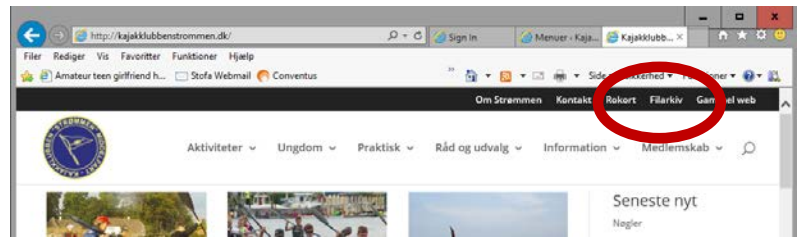


Vejledningen: Kajakklubbens arkiv til filer og billeder

På hjemmesiden vælges "Filarkiv":



Du kommer til nedenstående side, hvor du skal klikke på "Sign in"

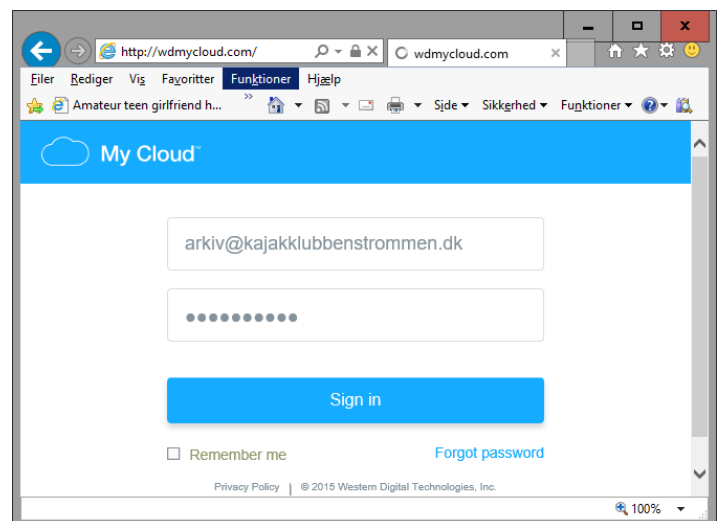


Login med denne mailadresse:

arkiv@kajakklubbenstrommen.dk

Koden står på "Rokort-skærmen" i klubben"
(Den samme som til netværket)

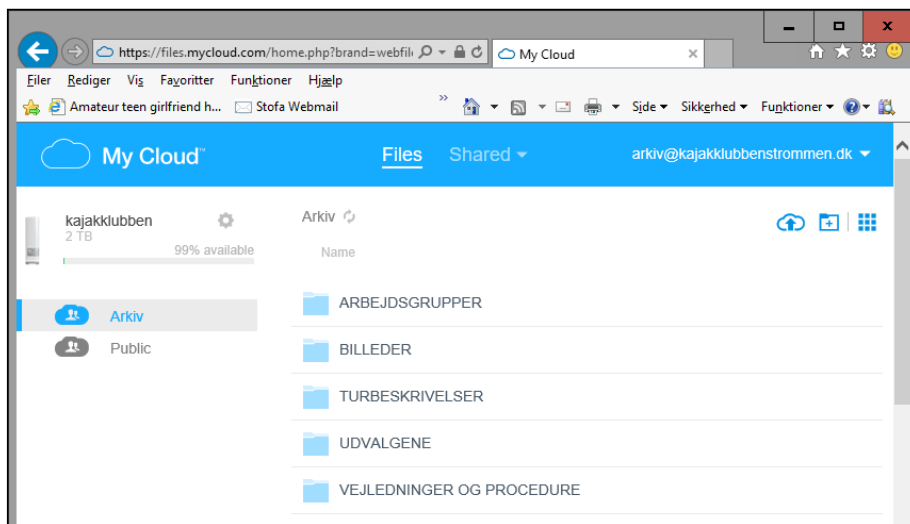
- Du kan også få den af Flemming Larsen -
flemming@outdoorsports.dk



Brugervejledning:

For at holde orden i filarkivet må du IKKE lave nye mapper der, hvor mapper står med store bogstaver (som nedenstående)

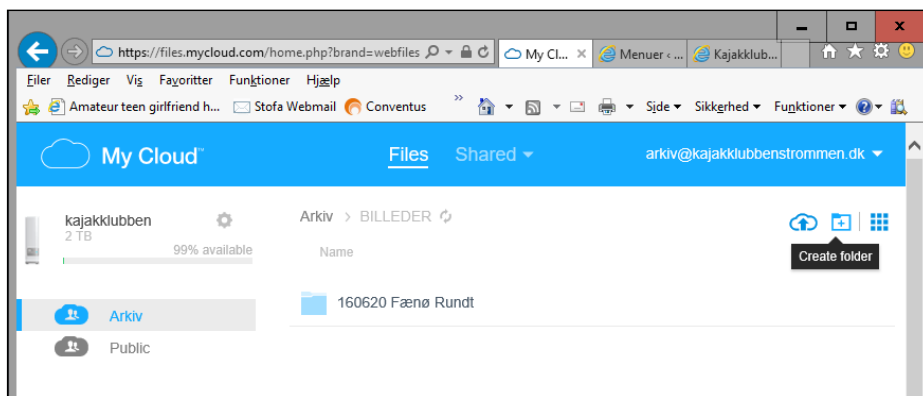
Gå ind i en af mapperne. F.eks. "BILLEDER". Herinde kan du lave en ny mappe.



Ny folder laves ved at trykke på ikonet "Create folder"



Du kan uploade filer ved at benytte



Navngivning af mapper i "BILLEDER":

Mapperne navngives med år, måned, dag og beskrivelse

Ovenstående billede viser en mappe fra: "2016 juni 20. Fænø Rundt" (160620 Fænø Rundt)